



# Республиканская перепись населения 2019 года.

Главному управлению статистики Донецкой Народной Республики **ТРЕБУЮТСЯ** сотрудники!

Обращаться с 8-00 до 17-00 по телефонам: 071-364-93-58; 071-452-81-82; (062) 303-22-80

<i>Наименование категории</i>	<i>Период привлечения</i>	<i>Сумма вознаграждения</i>	<i>Функциональные обязанности</i>
Контролер полевого уровня	с 30.08.2019 по 29.10.2019	12000 руб. (за месяц)	<ul style="list-style-type: none"><li>– прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения Республиканской переписи населения 2019 года и заполнения переписных документов;</li><li>– проведение предпереписной проверки (включая работу с организациями жилищно-коммунального хозяйства, ОСМД и др. по обеспечению получения доступа временных переписных работников в дома с ограниченным доступом, к помещениям, имеющими кодовые замки, охрану и т. п., и работу с участковыми уполномоченными органов внутренних дел по обеспечению безопасности временных переписных работников и сохранности переписных документов);</li><li>– ознакомление инструкторов и переписчиков с границами счетных участков;</li><li>– организация выполнения других подготовительных работ, проведение проверки готовности к переписи населения на переписном участке;</li></ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– организация работы инструкторов и переписчиков;</li> <li>– комплектование переписных документов по инструкторским участкам, организация работы переписчиков стационарных участков и дежурства в помещении переписного участка;</li> <li>– обучение инструкторов, переписчиков порядку проведения переписи, опроса населения и заполнения переписных документов;</li> <li>– ежедневный контроль за работой инструкторов и переписчиков в период непосредственного опроса населения и контрольных обходов;</li> <li>– проверка правильности и своевременности заполнения записных книжек переписчика и инструктора;</li> <li>– разбор по адресам и проверка заполненных Форм КС «Список лиц для контроля за заполнением переписных листов», приемка заполненных материалов от инструкторов, подведение итогов по переписному участку и сдача материалов главному специалисту по переписи населения в городе (районе).</li> </ul>
<b>Инструктор</b>	<b>с 23.09.2019 по 22.10.2019</b>	<b>11500 руб. (за месяц)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение обучения по организации подготовительных работ, порядку проведения Республиканской переписи населения 2019 года и заполнения переписных документов;</li> <li>– проведение подготовительной работы к переписи на инструкторском участке, комплектование переписной документации по счетным участкам, организация работы стационарного переписчика и дежурства в помещении инструкторского участка;</li> <li>– ознакомление переписчиков с границами счетных участков;</li> <li>– обеспечение проведения переписи и полноты учета населения на своем участке;</li> <li>– организация работы переписчиков и оказание им помощи в опросе населения и получении информации;</li> <li>– проверка заполненных переписных листов;</li> <li>– разбор и проверка в течение переписи населения списка лиц для контроля за заполнением переписных листов по адресам, входящим в инструкторский участок и передача этого списка</li> </ul>

			<p>контролеру с адресами, не входящими в инструкторский участок;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение контрольного обхода с каждым переписчиком для обеспечения правильности учета населения;</li> <li>– приемка заполненных материалов от переписчика, подведение итогов по инструкторскому участку и сдача материалов контролеру полевого уровня;</li> <li>– ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, полученной в ходе опроса населения.</li> </ul>
<b>Переписчик счетного участка</b>	<b>с 25.09.2019 по 18.10.2019</b>	<b>11000 руб. (за 24 дня)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение обучения порядку проведения Республиканской переписи населения 2019 года и заполнения переписных документов;</li> <li>– проведение переписи на счетном участке путем посещения каждого жилого помещения и нежилого помещения, где может проживать население, и заполнения переписных документов;</li> <li>– подсчет итогов о численности переписанного населения по счетному участку, заполнение сопроводительных документов;</li> <li>– контрольный обход помещений совместно с инструктором;</li> <li>– выполнение указаний и распоряжений инструктора.</li> </ul>
<b>Переписчик стационарного участка</b>	<b>с 25.09.2019 по 18.10.2019</b>	<b>11000 руб. (за 24 дня)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение обучения о порядке проведения Республиканской переписи населения 2019 года и заполнения переписных документов;</li> <li>– организация проведения переписи на стационарном участке путем опроса населения, пришедшего в помещение инструкторского или переписного участка для прохождения переписи населения вне своего жилого помещения и заполнения переписных документов;</li> <li>– распределение заполненных переписных листов по счетным участкам в соответствии с адресом проживания населения, переписанного в стационарном участке;.</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>– разбор и проверка в течение переписи заполненных Форм КС «Список лиц для контроля за заполнением переписных листов» по адресам, входящим в инструкторский участок;</li> <li>– проверка заполненных переписных листов переписчиками счетных участков;</li> <li>– подсчет итогов о численности переписанного населения в стационарном и инструкторском участке, заполнение сопроводительных документов;</li> <li>– выполнение указаний и распоряжений инструктора и контролера полевого уровня;</li> <li>– замена выбывших переписчиков счетных участков, проведение опроса населения в жилых помещениях;</li> <li>– участие в проведении контрольных обходов и приемке материалов переписчиков счетных участков.</li> </ul>
<p><b>Специалист по оформлению персонала</b></p>	<p><b>с 09.09.2019 по 08.11.2019</b></p>	<p><b>12000 руб. (за месяц)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение инструктажа по оформлению договоров на оказание услуг;</li> <li>– проверка и обработка документов, необходимых для оформления договоров на оказание услуг;</li> <li>– оформление договоров на оказание услуг;</li> <li>– ввод персональных сведений лиц, привлекаемых к подготовке, проведению Республиканской переписи населения 2019 года в базу данных;</li> <li>– осуществление мероприятий по открытию карточных счетов в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики лицам, привлекаемым к подготовке, проведению Республиканской переписи населения 2019 года;</li> <li>– передача в планово-финансовый отдел Главстата ДНР файлов базы данных;</li> <li>– контроль за процессом открытия карточных счетов лицами, привлеченными к подготовке, проведению Республиканской переписи населения 2019 года;</li> <li>– ведение учета и хранение до сдачи в архив договоров на оказание услуг;</li> <li>– обработка, контроль корректности актов приемки-сдачи</li> </ul>

			<p>оказанных услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ввод актов приемки-сдачи оказанных услуг в базу данных;</li> <li>– формирование пакетов обработанных документов для передачи на хранение;</li> <li>– подготовка к сдаче в архив документов по привлеченному персоналу в установленном порядке.</li> </ul>
<b>Диспетчер хранилища портфелей</b>	<b>с 01.11.2019 по 31.01.2020</b>	<b>8000 руб. (за месяц)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение инструктажа по приемке и комплектованию переписных материалов;</li> <li>– приемка переписных материалов от главных специалистов по переписи населения в городе, районе;</li> <li>– комплектование и размещение портфелей в складских помещениях;</li> <li>– учет движения портфелей при подготовке материалов к автоматизированной обработке;</li> <li>– ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения.</li> </ul>
<b>Грузчик</b>	<b>По необходимости</b>	<b>6500 руб. (за месяц)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оказание услуги по перемещению, погрузке (выгрузке) переписных листов и других товарно-материальных ценностей, на расстояние не более 200 метров, с места разгрузки или погрузки, вес которых не превышает 50 (пятьдесят) килограмм на человека;</li> <li>– перемещение товарно-материальных ценностей в пределах склада и других территорий.</li> </ul>
<b>Кодировщик</b>	<b>с 01.11.2019 по 31.01.2020</b>	<b>10000 руб. (за месяц)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– прохождение обучения порядку проведения Республиканской переписи населения 2019 года и заполнения переписных документов; порядку подготовки переписных документов к автоматизированной обработке;</li> <li>– подготовка материалов переписи (комплектование материалов, подсчет итогов по портфелю и заполнение</li> </ul>

			сопроводительной документации) к автоматизированной обработке с нагрузкой 25000 респондентов.
--	--	--	---

### **Основные требования к персоналу:**

– к работе по сбору и обработке сведений о населении при проведении Республиканской переписи населения привлекаются граждане Донецкой Народной Республики (лица, имеющие право на получение паспорта гражданина Донецкой Народной Республики) в возрасте от 18 лет и старше (имеющие не менее полного среднего образования).

Приглашаем принять участие в Республиканской переписи населения 2019 года в Донецкой Народной Республике всех желающих, в том числе студентов, пенсионеров.

*Все сотрудники несут ответственность за сохранность переписных листов и других переписных документов, за разглашение конфиденциальной информации, содержащейся в переписных документах, полученной в ходе опроса населения.*

Для заключения гражданско-правового договора при себе иметь оригиналы и копии:

- паспорта
- идентификационного номера.

### **Адреса и телефоны для справок:**

ГЛАВСТАТ ДНР	<i>г. Донецк, ул. Университетская, 89, каб. № 528</i>	<b>(62) 303-22-80; 071-364-93-58; 071-452-81-82</b>
ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ГОРЛОВКЕ	<i>г. Горловка, просп. Победы, 67, каб. № 101</i>	<b>(0-242) 52-04-59, 52-04-57, 52-04-53</b>
ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ДЕБАЛЬЦЕВО	<i>г. Дебальцево, ул. Советская, 79, каб. № 2</i>	<b>(0-249) 2-55-02, 071-306-99-93</b>
СЕКТОР СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ДОКУЧАЕВСКЕ	<i>г. Докучаевск, ул. Независимости Украины, 22, каб. № 111</i>	<b>071-313-23-84, 071-308-74-93</b>
ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ЕНАКИЕВО	<i>г. Енакиево, ул. Фурманова, 15, каб. № 22</i>	<b>(0-252) 2-69-87, 2-22-52</b>

<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ КИРОВСКОЕ</b>	<i>г. Кировское, ул. Шахтерская, 39, каб. № 510</i>	<b>(06-250) 6-26-69, 6-48-50</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ МАКЕЕВКЕ</b>	<i>г. Макеевка, мкр-н Центральный, хозблок, каб. № 4</i>	<b>(0-232) 22-04-67, 22-02-43, 22-11-12</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ СНЕЖНОЕ</b>	<i>г. Снежное, ул. Ленина, 39, каб. № 123</i>	<b>(0-256) 5-37-23, 5-14-42</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ТОРЕЗЕ</b>	<i>г. Торез, ул. Пионерская, 3, каб. № 408</i>	<b>(0-254) 3-25-45, 071-306-79-10</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ХАРЦЫЗСКЕ</b>	<i>г. Харцызск, ул. Краснознаменная, 87а, каб. № 412</i>	<b>071-318-30-76</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ШАХТЁРСКЕ</b>	<i>г. Шахтёрск, ул. Суворова, 48, каб. № 14</i>	<b>(0-255) 4-35-08; 071-495-57-46</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ГОРОДЕ ЯСИНОВАТОЙ</b>	<i>г. Ясиноватая, ул. Орджоникидзе, 122, каб. № 33</i>	<b>071-319-57-71, 071-309-68-98</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В АМВРОСИЕВСКОМ РАЙОНЕ</b>	<i>г. Амвросиевка, ул. Матвиенко, 26, каб № 2</i>	<b>(0-259) 2-21-61, 2-21-53</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В НОВОАЗОВСКОМ РАЙОНЕ</b>	<i>г. Новоазовск, ул. Ленина, 22, каб. № 1 и № 8</i>	<b>(0-296) 3-11-28, 071-300-55-53</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В СТАРОБЕШЕВСКОМ РАЙОНЕ</b>	<i>пгт. Старобешево, ул. Победы, 68, каб. № 2</i>	<b>(0-253) 2-14-08</b>
<b>ОТДЕЛ СТАТИСТИКИ В ТЕЛЬМАНОВСКОМ РАЙОНЕ</b>	<i>пгт. Тельманово, пр. Тельмана, 1, каб. № 5</i>	<b>(0-279) 5-19-57</b>

