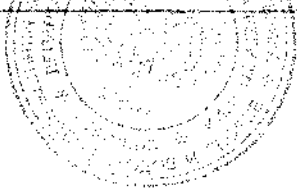


ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ЛИЦА

**ПРОВЕДЕНА**

Дата регистрации 02.08.2015  
Номер записи 01.01.06 4690  
Государственный регистрационный номер \_\_\_\_\_



**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом Министерства экономического  
развития Донецкой Народной Республики

от "30" июля 2015 г. № 55

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ СТАТИСТИКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

### **I. Общие положения**

1. Главное управление статистики Донецкой Народной Республики (далее – Главное управление статистики) является республиканским органом исполнительной власти Донецкой Народной Республики, подведомственным Министерству экономического развития Донецкой Народной Республики, который реализует государственную политику в сфере статистики.

2. Главное управление статистики в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законом Донецкой Народной Республики "О государственной статистике", иными законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

3. Главное управление статистики осуществляет возложенные на него функции непосредственно и через свои территориальные органы (подразделения в городах и районах республиканского значения) во взаимодействии с другими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления Донецкой Народной Республики, предприятиями, организациями, учреждениями и гражданами.

4. Полное название – **ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ СТАТИСТИКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.**

Сокращенное название – **ГЛАВСТАТ ДНР.**

5. Юридический адрес Главного управления статистики: г. Донецк,  
ул. Университетская, 89.

### **II. Основные задачи Главного управления статистики**

6. Основными задачами Главного управления статистики являются:

- 1) участие в формировании государственной политики в сфере статистики и обеспечение ее реализации;
- 2) сбор, обработка, анализ, распространение и использование статистической информации о массовых экономических, социальных, демографических, экологических и иных явлениях и процессах, которые происходят в Донецкой Народной Республике;
- 3) сохранение и защита статистической информации;
- 4) обеспечение надежности и объективности статистической информации;
- 5) разработка, совершенствование и внедрение статистической методологии;
- 6) внедрение новейших информационных технологий по обработке статистической информации;
- 7) обеспечение разработки, совершенствования и внедрения системы государственных классификаторов, необходимых для проведения статистических наблюдений;
- 8) обеспечение доступности, гласности и открытости статистической информации, ее источников и методологии составления;
- 9) координация действий органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики и иных юридических лиц в вопросах организации деятельности, связанной со сбором и использованием административных данных;
- 10) взаимодействие информационной системы органов государственной статистики с информационными системами других органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц путем взаимного обмена информацией, проведения методологических, программно-технологических и иных работ, направленных на эффективное использование информационных ресурсов.

7. На Главное управление статистики могут быть возложены иные задачи в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

### **III. Функции и сфера деятельности Главного управления статистики**

8. Главное управление статистики в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- 1) разрабатывает при участии заинтересованных лиц ежегодный план государственных статистических наблюдений;
- 2) обеспечивает реализацию ежегодного плана государственных статистических наблюдений и предоставляет отчет о его выполнении Министру экономического развития Донецкой Народной Республики;
- 3) применяет на практике законодательство в вопросах, входящих в его компетенцию, разрабатывает предложения по совершенствованию законодательных и нормативных правовых актов и подает их на рассмотрение Министру экономического развития Донецкой Народной Республики;
- 4) обеспечивает формирование информационной базы для прогнозирования и анализа тенденций и закономерностей социально-экономического развития Республики;
- 5) организует и проводит статистические наблюдения за социально-экономическими и демографическими процессами, экологической ситуацией в Донецкой Народной Республике путем сбора форм государственной статистической отчетности и проведения специально организованных статистических наблюдений (переписей, единовременных учетов, опросов, выборочных обследований и т.д.);
- 6) обеспечивает создание и ведение Реестра статистических единиц, использование его данных;
- 7) разрабатывает, совершенствует и внедряет отчетно-статистическую документацию, необходимую для проведения статистических наблюдений;
- 8) согласовывает по представлению органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики и иных юридических лиц методологию и отчетную документацию, связанную со сбором и использованием административных данных, а также методологию данных банковской, финансовой и таможенной статистики, статистики платежного баланса и прочего;
- 9) составляет общий табель (перечень) форм государственных статистических наблюдений;
- 10) разрабатывает план-график получения административных данных;
- 11) обеспечивает респондентов отчетно-статистической документацией в соответствии с планом государственных статистических наблюдений;
- 12) проводит мониторинг и оптимизацию отчетной нагрузки на респондентов;

13) использует в статистических целях административные данные и другую необходимую информацию и обеспечивает взаимодействие информационной системы Главного управления статистики с информационными системами других органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики, органов местного самоуправления Донецкой Народной Республики и иных юридических лиц путем взаимного обмена информацией;

14) предоставляет органам исполнительной власти, органам местного самоуправления статистическую информацию в объемах и в сроки, определенные планом государственных статистических наблюдений;

15) осуществляет мониторинг потребностей пользователей в статистической информации;

16) обеспечивает равный доступ пользователей к статистической информации и методологии ее составления;

17) обеспечивает в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики сохранность и защиту статистической информации, соблюдение ее конфиденциальности;

18) обеспечивает единый технологический подход к сбору, обработке и передаче статистической информации на базе единой методологии и современных информационных технологий;

19) внедряет в практику органов государственной статистики международные статистические стандарты и рекомендации;

20) принимает участие в международном сотрудничестве по вопросам, относящимся к его компетенции;

21) осуществляет международные и иные статистические сопоставления;

22) выполняет функции по управлению объектами государственной собственности Республики, которые принадлежат ему на правах оперативного управления;

23) обеспечивает осуществление социального диалога в вопросах реализации политики Республики в сфере трудовых отношений, оплаты труда, охраны труда и социальной защиты;

24) проводит дополнительные статистические наблюдения, не предусмотренные планом государственных статистических наблюдений, на

платной основе в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

25) устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на проведение статистических наблюдений, предоставление услуг и статистической информации на платной основе;

26) предоставляет услуги и статистическую информацию в соответствии с Положением о проведении статистических наблюдений и предоставления органами государственной статистики услуг на платной основе;

27) обеспечивает выполнение задач по мобилизационной подготовке и гражданской обороне;

28) осуществляет методическое руководство похозяйственным учетом в сельских населенных пунктах;

29) выполняет другие функции, необходимые для решения возложенных на него задач и не противоречащие действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

9. Главное управление статистики в целях организации своей деятельности:

1) обеспечивает осуществление мероприятий по предотвращению коррупции и контроль за их выполнением в Главном управлении статистики;

2) осуществляет в установленном порядке подбор и расстановку кадров, формирует кадровый резерв, организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации сотрудников Главного управления статистики;

3) обеспечивает эффективное, результативное и целевое использование бюджетных средств;

4) организует планово-финансовую работу, осуществляет контроль за использованием финансовых и материальных ресурсов, обеспечивает организацию и совершенствование бухгалтерского учёта в Главном управлении статистики;

5) организует прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления статистики, принятие по ним решений и подготовку ответов заявителям в форме и сроки, установленные Законом Донецкой Народной Республики "Об обращениях граждан";

б) обеспечивает в пределах своих полномочий защиту сведений, составляющих государственную тайну;

7) организует ведение делопроизводства, работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов в порядке, установленном действующим законодательством и нормами делопроизводства.

#### **IV. Права Главного управления статистики**

10. Главное управление статистики имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения по вопросам статистики, учёта и отчётности. Решения органов государственной статистики по данным вопросам являются обязательными для выполнения всеми субъектами, на которых распространяется действие Закона Донецкой Народной Республики «О государственной статистике». В случае возникновения вопросов по статистической методологии в отдельных отраслях экономики привлекать к их решению республиканские и местные органы исполнительной власти согласно их компетенции.

2) получать бесплатно (за исключением проведения отдельных выборочных обследований физических лиц или совокупностей таких лиц, за участие в которых респонденты получают денежную компенсацию за затраченное время) в установленном порядке и сроки от всех респондентов, включая республиканские и территориальные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, банки, объединения граждан, физических лиц-предпринимателей и физических лиц, подлежащих статистическим наблюдениям, и использовать первичные и статистические данные, данные бухгалтерского учета, другую необходимую для проведения статистических наблюдений информацию, в том числе информацию с ограниченным доступом, согласно действующему законодательству, а также пояснения, которые прилагаются к ним. Применять во время проведения государственных статистических наблюдений относительно физических лиц, которые подлежат этим наблюдениям, метод непосредственного посещения работниками органов государственной статистики и временными работниками, которые привлекаются к проведению статистических наблюдений, их жилых и хозяйственных помещений и зданий, земельных участков и т.д.;

3) получать на бесплатной основе информацию от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, других юридических лиц, которые создают и ведут реестры и информационные базы данных о юридических лицах, физических лицах-предпринимателях для формирования и актуализации данных;

4) использовать при проведении статистических наблюдений электронные документы и электронный документооборот с соблюдением

требований законодательства Донецкой Народной Республики по защите информации в информационных системах;

5) осуществлять экспертные оценки и расчеты (дорасчеты) отдельных статистических показателей на основе утвержденной статистической методологии;

6) изучать состояние первичного учета и статистической отчетности, проверять достоверность первичных и статистических данных, предоставленных респондентами, применять при этом метод непосредственного посещения производственных, служебных и иных помещений, участков и прочего, юридических лиц, их обособленных подразделений, а также физических лиц-предпринимателей;

7) требовать от респондентов внесения исправлений в статистическую отчетность, другие статистические формуляры в случае выявления приписок и иных искажений первичных и статистических данных. В случае невыполнения этого требования в установленные сроки самостоятельно вносить исправления в статистические данные с последующим уведомлением об этом респондентов;

8) направлять правоохранительным органам предложения по привлечению виновных в нарушении требований Закона Донецкой Народной Республики "О государственной статистике" должностных лиц и физических лиц-предпринимателей к ответственности, предусмотренной законодательством Донецкой Народной Республики;

9) рассматривать дела об административных правонарушениях, связанных с нарушением порядка предоставления или использования данных статистических наблюдений, налагать административные взыскания;

10) давать разъяснения по использованию или толкованию статистической информации и методологии;

11) проводить конференции, семинары, совещания по вопросам, относящимся к его компетенции;

12) комментировать неверное использование или толкование статистической информации третьими лицами;

13) привлекать временный персонал в соответствии с действующим законодательством для проведения статистических наблюдений;

14) привлекать к выполнению отдельных работ, к участию в изучении вопросов, относящихся к их компетенции, ученых и специалистов, специалистов республиканских и местных органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их

руководителями) и образовывать с этой целью соответствующие комиссии, экспертные и рабочие группы;

15) осуществлять взаимодействие информационной системы органов государственной статистики с информационными системами органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, иных юридических лиц, международных организаций и иных статистических служб путем взаимного обмена информацией, проведения методологических, программно-технологических и иных работ, направленных на эффективное использование информационных ресурсов;

16) разрабатывать и утверждать в установленном порядке ведомственные знаки отличия в установленной сфере деятельности.

## **V. Организация деятельности Главного управления статистики**

11. Главное управление статистики осуществляет свои полномочия как непосредственно, так и через свои территориальные органы.

12. Главное управление статистики в процессе выполнения возложенных на него задач взаимодействует с органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, а также предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

13. Главное управление статистики в пределах своих полномочий издает приказы организационно-распорядительного характера, организует и контролирует их выполнение.

14. Главное управление статистики возглавляет начальник Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (далее – начальник Главного управления статистики), который назначается на должность и освобождается от должности Министром экономического развития Донецкой Народной Республики.

Начальник Главного управления статистики имеет заместителей, в том числе первого, которые по его представлению назначаются на должность и освобождаются от должности Министром экономического развития Донецкой Народной Республики. Количество заместителей определяется структурой и штатным расписанием Главного управления статистики.

Начальник Главного управления статистики подает на согласование с главами соответствующих городских и районных администраций Донецкой Народной Республики кандидатуры на должность и освобождение от должности руководителей территориальных органов Главного управления статистики.



15. Начальник Главного управления статистики:

1) осуществляет руководство Главным управлением статистики, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление статистики задач и осуществление функций, организацию и результаты его деятельности;

2) в пределах полномочий организует и контролирует исполнение в Главном управлении статистики и его территориальных органах Конституции Донецкой Народной Республики, Закона Донецкой Народной Республики "О государственной статистике", иных законов Донецкой Народной Республики, нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики, Народного Совета Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иных нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики;

3) обеспечивает выполнение поручений Министра экономического развития Донецкой Народной Республики;

4) представляет Главное управление статистики во взаимоотношениях с другими органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, предприятиями, учреждениями и организациями в Донецкой Народной Республике и за ее пределами;

5) поднимает вопрос перед Министром экономического развития Донецкой Народной Республики о моральном и материальном поощрении своих заместителей, в том числе первого, привлечении их к дисциплинарной ответственности;

6) распределяет обязанности между своими заместителями, включая первого заместителя, и определяет степень их ответственности;

7) назначает на должности и освобождает от должностей руководителей и заместителей руководителей структурных подразделений Главного управления статистики, по представлению руководителей структурных подразделений назначает на должности и освобождает от должностей других сотрудников структурных подразделений Главного управления статистики, а также принимает решение об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

8) назначает на должности по согласованию с главами соответствующих городских и районных администраций Донецкой Народной Республики и освобождает от должностей руководителей территориальных органов Главного управления статистики, по представлению руководителей территориальных органов назначает на должности и освобождает от должностей других сотрудников территориальных органов Главного управления статистики, а

также принимает решение об их поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности;

9) подписывает приказы, договоры, распорядительные, юридические, финансовые и другие официальные документы Главного управления статистики;

10) распоряжается средствами в пределах утвержденной сметы доходов и расходов Главного управления статистики;

11) подает Министру экономического развития Донецкой Народной Республики предложения по структуре, предельной численности работников и штатному расписанию;

12) инициирует перед Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики в пределах действующего законодательства создание, реорганизацию и ликвидацию подразделений, находящихся в структуре Главного управления статистики;

13) утверждает положения о структурных и территориальных органах Главного управления статистики и подразделений в их составе, а также должностные инструкции их работников;

14) организует работу по подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;

15) создает комиссии, рабочие и экспертные группы;

16) обеспечивает взаимодействие Главного управления статистики с Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики;

18) в случае отсутствия начальника Главного управления статистики его обязанности исполняет первый заместитель начальника Главного управления статистики или один из заместителей согласно распределению обязанностей или приказу Главного управления статистики.

16. Для согласованного решения вопросов, относящихся к компетенции Главного управления статистики, обсуждения важнейших направлений его деятельности создается коллегия в составе начальника Главного управления статистики (председатель коллегии), его заместителей, в том числе первого, а также других руководящих работников Главного управления статистики.

Состав и численность коллегии Главного управления статистики утверждается начальником Главного управления статистики.

Решения коллегии оформляются соответствующими нормативными актами Главного управления статистики.

Для рассмотрения научных рекомендаций и проведения профессиональных консультаций по основным вопросам деятельности в Главном управлении статистики могут создаваться другие постоянные или временные консультативные, совещательные и другие вспомогательные органы.

Решение о создании или ликвидации коллегии, других постоянных или временных консультативных, совещательных и других вспомогательных органов, их количественный и персональный состав, положения о них утверждает начальник Главного управления статистики.

## **VI. Имущество Главного управления статистики**

17. Имущество Главного управления статистики закрепляется за ним на праве оперативного управления обособленным имуществом.

18. Имущество Главного управления статистики формируется за счет имущества, переданного ему Фондом государственного имущества Донецкой Народной Республики, а также иного имущества, стоимость которого отражается в балансе Главного управления статистики.

19. Имущество, закрепленное за Главным управлением статистики, находится в собственности Донецкой Народной Республики, является неделимым и не распределяется по вкладам, долям, акциям, в том числе между работниками.

20. Главное управление статистики не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, если иное не установлено законодательным актом.

## **VII. Заключительные положения**

21. Главное управление статистики является неприбыльным учреждением и содержится за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики.

Государственные статистические наблюдения проводятся за счет средств Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики, иные – за счет средств заказчиков этих наблюдений.

Структура, штатное расписание и Положение о Главном управлении статистики Донецкой Народной Республики утверждается Министерством экономического развития Донецкой Народной Республики.

Смета Главного управления статистики согласовывается с Министром экономического развития Донецкой Народной Республики и утверждается Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

22. Главное управление статистики является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в учреждениях банков Республики, печать с изображением Государственного Герба Донецкой Народной Республики, своим наименованием, а также необходимые штампы и бланки.

23. Структура Главного управления статистики отражает функциональное взаимодействие аппарата, структурных и территориальных органов Главного управления статистики.

Структурными подразделениями Главного управления статистики являются отделы.

Территориальными органами Главного управления статистики являются подразделения (отделы и секторы) в городах и районах республиканского значения.

24. Реорганизация и ликвидация Главного управления статистики производится в установленном законодательством Донецкой Народной Республике порядке.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства экономического  
развития Донецкой Народной Республики  
от "30" Апреля 2015 г. № 55

Е.В.Самохина

*Структура Главного управления статистики Донецкой Народной Республики*

